



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 г.

№ 133

с. Сладковское

**О заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства Сладковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Сладковского сельского поселения, для обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и повышения качества оказываемых коммунальных услуг:

1. Заключить путем проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» концессионное соглашение в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства Сладковского сельского поселения
2. Утвердить конкурсную документацию, определяющую условия концессионного соглашения, критерии и сроки проведения конкурса согласно приложению 1.
3. Уполномочить провести конкурс на право заключения концессионного соглашения постоянно действующую комиссию, созданную Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 28.04.2016 г. № 35/2 «О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района.
4. Извещение о проведении конкурса и об итогах конкурса опубликовать в газете «Информационный вестник Сладковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Сладковского  
сельского поселения



Л.П. Фефелова

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Сладковского  
сельского поселения  
от 01.06.2016 года № 133



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Сладковского сельского поселения  
Л.П. Фелелова

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения  
концессионного соглашения в отношении муниципального  
имущества Сладковского сельского поселения - объектов  
теплоснабжения

с. Сладковское, 2016 г.

### Содержание

<b>Раздел I. Основные положения.</b>
1. Понятия и термины.
2. Основные сведения.
3. Характеристика объекта.
4. Требования к заявителю.
5. Заявка на участие в конкурсе.
6. Конкурсная комиссия.
7. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса.
8. Разъяснение положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.
9. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
10. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.
11. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
12. Признание конкурса несостоявшимся.
13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
14. Предварительный отбор.
15. Представление конкурсных предложений.
16. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
17. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе открытого конкурса.
18. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
19. Порядок проведения конкурса.
20. Заключение концессионного соглашения по результатам проведения открытого конкурса.
<b>Раздел II. Информационная карта открытого конкурса.</b>

<b>Раздел III. Приложения, формы документов, установленных конкурсной документацией.</b>
<b>Приложение №1. Перечень недвижимого имущества Сладковского сельского поселения, входящих в состав Объекта Соглашения.</b>
<b>Приложение №2. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.</b>
<b>Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе.</b>
<b>Приложение №4. Форма анкеты участника размещения заказа.</b>
<b>Приложение №5. Форма конкурсного предложения.</b>
<b>Приложение №6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.</b>
<b>Приложение №7. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.</b>
<b>Приложение №8. Форма уведомления об изменении заявки.</b>
<b>Приложение №9. Форма уведомления об отзыве заявки.</b>
<b>Раздел IV. Проект концессионного соглашения.</b>

## **Раздел I. Основные положения.**

### **1. Понятия и термины**

**Заявитель** - лицо, представившее Заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** – комплект документов и материалов, предусмотренные Конкурсной документацией и представленные Заявителем в конкурсную комиссию.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

**Конкурсная документация** – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный Участником Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

**Концедент** – Сладковское сельское поселение, от имени которого при заключении Концессионного соглашения выступает Администрация Сладковского сельского поселения.

**Концессионер** – определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение; в качестве Концессионера могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц.

**Концессионное соглашение** – заключаемый по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами.

**Объект Концессионного соглашения** – 2 котельные.

**Победитель Конкурса** – Участник Конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией присвоен наивысший суммарный конкурсный балл.

**Участник конкурса** - Заявитель, прошедший предварительный отбор и в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе.

### **2. Основные сведения**

#### **2.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных

соглашениях» и иными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

2.2. Конкурс проводит Администрация Сладковского сельского поселения, Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области (далее Организатор конкурса). Местонахождение и почтовый адрес Организатора конкурса: Российская Федерация, 623942, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, 13а. Конкурс является открытым.

2.3. На конкурс выставляется: право на заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения.

2.4. Способы, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению определен в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Официальное печатное издание: газета «Информационный вестник Сладковского сельского поселения», Официальный сайт, на котором размещается вся информация по данному конкурсу: [www.сладковское.рф](http://www.сладковское.рф).

2.6. Дата и время истечения сроков подачи заявок: указаны в Информационной карте.

2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: указаны в Информационной карте.

2.8. Место, дата и время проведения предварительного отбора: указаны в Информационной карте.

2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: указаны в Информационной карте.

2.10. Место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений: указаны в Информационной карте.

2.11. Место, дата и время подведения итогов проведения конкурса: указаны в Информационной карте.

2.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением концессионного соглашения.

Все приложения к настоящей конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА**

Характеристика объекта и требования к объекту концессионного соглашения приведены в Информационной карте конкурса.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

4.1. Заявителями могут быть следующие лица:

- индивидуальный предприниматель;
- российское или иностранное юридическое лицо;

Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя/участника конкурса другому лицу (Заявителя/участнику конкурса) не допускается.

4.2. Устанавливаются следующие требования к заявителям на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения:

4.2.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.2. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.2.3. Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

4.2.4. Отсутствие у заявителя нарушений законодательства в сфере обращения с отходами, выявленных в установленном законом порядке.

### **5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. В Заявке, форма которой установлена Приложением 3 настоящей Конкурсной документации, Заявитель должен подтвердить:

- полноту и достоверность всей информации, содержащейся в документах и материалах, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке;
- отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя, в том числе отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

В случае, если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в настоящей Конкурсной документации, требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящей Конкурсной документации.

5.2. Документы и материалы, составляющие заявку на участие в конкурсе:

Документы и материалы, составляющие Заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке. В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, к тексту документа должен быть приложен официальный перевод, заверенный надлежащим образом. Предоставление конкурсной заявки на иностранном языке не допускается.

В состав Заявки на участие в конкурсе заявитель обязан включить подписанный оригинал Заявки по форме, установленной Приложением 3 к настоящей конкурсной документации, а также:

5.2.1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

- для индивидуальных предпринимателей: нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- для коммерческой организации: нотариально удостоверенные копии учредительных документов коммерческой организации, нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо её нотариально удостоверенная копия, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- для простых товариществ – оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессии, программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессии, размер вклада (доли) каждого товарища, права и обязанности каждого товарища, имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе, условия прекращения действия договора о товариществе, документ, подтверждающий правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица), либо его нотариально заверенная копия.

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.2.3. Список аффилированных лиц заявителя с описанием взаимосвязи между лицами (возможно, в виде схемы). Указанный список представляется в произвольной форме, удостоверяется подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.2.4. Копия годового отчета заявителя, при наличии такового, за последний отчетный год, включающего бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с российскими стандартами

финансовой отчетности, пояснительные записки, а также аудиторское заключение (при его наличии) (с приложением копии лицензии аудиторской компании и аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующий период. Копии указанных документов удостоверяются подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.3. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в конкурсе не представляются.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется удостоверенной заявителем в письменной форме в 2-х (двух) экземплярах (один оригинал и одна копия).

5.5. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить документы и материалы, соответствующие требованиям, установленным разделом 5 настоящей конкурсной документации.

5.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.7. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

5.8. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

5.9. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

5.10. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

5.11. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

5.12. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

## **6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Конкурсная комиссия действует на основании Постановления администрации Сладковского сельского поселения от 28.04.2016 г. № 35/2 «О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в данной конкурсной документации».

6.2. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

6.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

7.1. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме.

7.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:

- по адресу организатора конкурса с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с 25.07.2016 по 06.09.2016 года в рабочие дни.

7.3. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

7.4. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

## **8. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.**

#### **ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

8.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте.

8.3. Организатор конкурса, по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 (Десять) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, при условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений.

8.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию сообщение о внесении данных изменений публикуется организатором конкурса в официальном издании, размещается на официальном сайте и направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация на основании письменного заявления.

8.5. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.6. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на данном сайте.

8.7. Организатор конкурса, не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

8.8. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.9. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется организатором в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в официальных средствах массовой информации. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.10. В течение 2 (Двух) дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса в письменной форме направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **9. СРОК И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

9.1. Все заявки должны быть переданы организатору конкурса не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса.

9.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

9.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку.

9.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.6. Если конверт с заявкой не запечатан, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

9.7. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие конверты не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

10.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

10.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

10.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:  
- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

10.2.2. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

10.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

10.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор конкурса, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

10.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

## **11. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

11.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.



11.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

11.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

11.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

11.2.3. Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

11.3. После получения уведомления и регистрации отзыва заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки и, в случае, если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченному лицу на процедуру отзыва заявки.

11.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

11.5. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

## **12. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

## **13. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, каб. № 18 07.09.2016 года в 10 часов 00 минут.

13.2. Заявители (их надлежащим образом уполномоченные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

13.4. Конкурсная комиссия вскрывает только конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с заявками на участие в конкурсе, отзыв которых осуществлен заявителем в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящей конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

13.6. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого заявителя, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Сладковское сельского поселения [www.сладковское.рф](http://www.сладковское.рф) в течение 3-х дней со дня подписания.

## **14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

14.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул.Ленина, 13а, каб. № 18 07.09.2016 года в 10 часов 00 минут.

14.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и определяет:

- 1) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 2) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;
- 3) соответствие заявителя требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации в т.ч.:
  - отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
  - соответствие требованиям в отношении организации финансирования создания и эксплуатации объекта соглашения;
- 4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

14.3. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки на участие в конкурсе, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

14.4. Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки на участие в конкурсе направляется по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе, или электронными средствами связи.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений заявки на участие в конкурсе должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;
- сроки и адрес представления заявителем разъяснений заявки на участие в конкурсе.

14.5. Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки на участие в конкурсе в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

14.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может принять во внимание письменные мнения экспертов.

14.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителю на участие в конкурсе настоящей конкурсной документацией;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе настоящей конкурсной документацией;
- 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

14.8. При рассмотрении поданных заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименования заявителей, прошедших предварительный отбор участников конкурса и допущенных к участию в конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших

предварительного отбора участников конкурса и не допущенных к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому такому заявителю.

14.9. Заявитель получает статус заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами конкурсной комиссии по проведению конкурса протокола проведения предварительного отбора участников конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в конкурсе.

14.10. Заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса, конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса направляет уведомление о допуске к участию в конкурсе с предложением представить конкурсное предложение на участие в конкурсе.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола предварительного отбора участников конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса подлежит размещению на официальном сайте Сладковского сельского поселения [www.сладковское.рф](http://www.сладковское.рф) в течение 3-х дней со дня подписания.

14.11. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с п. 12 настоящей Конкурсной документации, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

## **15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

15.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Конкурсное предложение участника конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Сладковского сельского поселения - объектов теплоснабжения»

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Конкурсные предложения предоставляются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня направления уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. Конкурсные предложения представляются по адресу: Российская

Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, 13а каб. № 18.

15.2. Один участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение.

15.3. При поступлении конкурсных предложений от участников конкурса без указанных в пункте 15.1 настоящего раздела конкурсной документации пометок таковые не считаются конкурсным предложением от участника конкурса и не рассматриваются конкурсной комиссией.

15.4. Участники конкурса вправе вносить изменения и дополнения в свои конкурсные предложения или отзывать конкурсные предложения до истечения срока представления конкурсных предложений. При этом на запечатанном конверте должна быть пометка: «Изменения и дополнения к конкурсному предложению участника конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения», либо «Отзыв конкурсного предложения».

15.5. Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено таким же образом, что и конкурсное предложение.

15.6. Регистрация конкурсных предложений, изменений и уведомлений об отзыве конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе.

15.7. После истечения установленного срока представления конкурсные предложения от участников конкурса не принимаются. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения участника конкурса. В случае поступления такого конкурсного предложения по почте конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу участника конкурса, указанному на конверте.

15.8. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсное предложение участника конкурса после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного настоящей конкурсной документацией.

## **16. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ**

16.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится по адресу: Российской Федерации, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, 13а каб. № 18, 09.09.2016 года в 14 часов 00 минут. Указанная дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будет содержаться в уведомлении участникам конкурса, содержащем предложение представить конкурсное предложение.

16.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится конкурсной комиссией.

16.3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

16.4. Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных предложений, указанного в настоящей конкурсной документации.

16.6. При вскрытии каждого конверта с конкурсным предложением присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся:

- наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого участника конкурса, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается;
- содержание конкурсного предложения в соответствии с критериями конкурса.

16.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подлежит размещению на официальном сайте Сладковского сельского поселения [www.сладковское.рф](http://www.сладковское.рф) в течение 3-х дней со дня подписания.

#### **17. КРИТЕРИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПОБЕДИТЕЛЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

17.1. Лучшие предложения по использованию имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения.

Критерии конкурса и их параметры:

17.2. Финансовая устойчивость претендента.

17.3. Дополнительные критерии, влияющие на определение победителя открытого конкурса при прочих равных условиях:

17.3.1. Опыт работы участника конкурса по соответствующему профилю.

17.4. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.

#### **18. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

18.1. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться критерии конкурса, условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о заключении объектов имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

18.3. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев, указанных в разделе 17 настоящей конкурсной документации.

18.4. Оценка конкурсных предложений участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в баллах.

18.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для изучения и оценки представленных документов.

18.6. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявок, при условии, если это не влияет на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса.

18.7. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям

конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

## **19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

19.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

19.2. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- решение о заключении концессионного заключения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения, с указанием вида конкурса;
- сообщение о проведении конкурса;
- конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса;
- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

19.3. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте.

19.4. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

19.5. Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

## **20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

20.1. Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого договора, определенные настоящей конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением.

Концессионное соглашение, должно быть подписано победителем конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения проекта Концессионного соглашения.

20.2. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный п. 20.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанные концессионные соглашения, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения концессионного соглашения.

20.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, который должен быть подписан таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.5. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение, уклонившимся от заключения концессионного соглашения, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

20.6. В случае если представлена одна заявка на конкурс не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения с единственным участником конкурса организатор конкурса направляет единственному участнику конкурса проект концессионного соглашения. В этом случае соглашение должно быть подписано таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.7. В случае, если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такое соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения.

## Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.	<b>Форма торгов:</b> открытый конкурс.
2.	<b>Предмет и объект открытого конкурса:</b> Право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Сладковского сельского поселения - объектов теплоснабжения (лот №1). Перечень муниципального имущества указан в Приложениях №1 к конкурсной документации.
3.	<b>Сведения об организаторе торгов:</b> Администрация Сладковского сельского поселения Почтовый адрес: 623942, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Сладковское, ул. Ленина, 13а, телефон/ факс: 8 (34361) 24418, Sladkovskoe1@mail.ru
4.	<b>Условия, цели и критерии конкурса:</b> - финансовая устойчивость претендента; - цель использования объектов теплоснабжения - оказание коммунальных услуг: производство, передача и распределение тепловой энергии; - опыт работы участника конкурса по соответствующему профилю;
5.	<b>Характеристика объекта:</b> - Здание котельной с оборудованием, с.Сладковское, ул. Совхозная, 1а, площадь: 119 кв.м. год ввода в эксплуатацию 1967 г.; -Здание котельной с оборудованием, с. Сладковское, ул. Луговая, 7а, площадь: 28 кв.м. год ввода в эксплуатацию 1975 г.;

	<p>- Помещение дровяной котельной с оборудованием. Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Пушкарево 1-е, ул. 45 лет Победы, 54, площадь 45,0 кв.м.,</p> <p>- Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Луговая, протяженность 1000 м. год ввода в эксплуатацию 1978 г.;</p> <p>- Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Совхозная, протяженность 1362 м. год ввода в эксплуатацию 1987 г.;</p>
6.	<p><b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:</b> Со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час. по адресу организатора торгов: 623942, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p>
7.	<p><b>Требования к участникам конкурса</b></p>
7.1.	<p>Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, которым законодательством РФ разрешено участвовать в выполнении работ, оказании услуг являющихся предметом конкурса.</p>
7.2.	<p>Участник должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении заявителя не проводится процедура банкротства и ликвидации;</li> <li>- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- наличие опыта работы по производству, передаче и распределению тепловой энергии;</li> <li>- квалификационные требования к руководству и персоналу компании, наличие у персонала профильного образования;</li> <li>- правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;</li> <li>- правила эксплуатации дымовых труб.</li> <li>- правила технической эксплуатации газового оборудования</li> </ul>
7.3.	<p>Организатор конкурса обязан отстранить Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в составе заявки;</li> <li>- установления факта проведения ликвидации Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>- несоответствия требованиям, указанным в п. 7.2</li> </ul>
8.	<p><b>Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе</b></p>
8.1.	<p>Для участия в открытом конкурсе Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (приложение №3).</p>



8.2.	Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть напечатаны, допускается заполнение документов заявки на участие в открытом конкурсе от руки печатными буквами чернилами.
8.3.	Заявка на участие в конкурсе должна представляться в закрытом конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.
8.4.	<p><b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b></p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника размещения заказа);</p> <p>4) кроме вышперечисленных документов Участник открытого конкурса заказа также вправе предоставить любые другие документы, подтверждающие соответствие его и предлагаемых им работ требованиям настоящей документации.</p>
8.5.	<p>Рекомендуется включить в заявку следующие документы (отсутствие в заявке данных справок не повлечет за собой отклонение заявки от участия в открытом конкурсе):</p> <p>1) Справку об отсутствии либо не превышении задолженности по начисленным налогам и сборам у участника размещения заказа и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;</p> <p>2) Справку из налоговой инспекции о не нахождении участника конкурса в процедуре ликвидации, не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.</p> <p>3) Документы, подтверждающие наличие аналогичного опыта работ.</p>
8.6.	<p>Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть заполнена по форме, согласно Приложению №4 к настоящей конкурсной документации.</p> <p>Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть написаны на русском языке.</p> <p>При подготовке заявки Участниками открытого конкурса должны применяться</p>

	<p>общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>Сведения, которые указываются в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.</p> <p>Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку.</p> <p>Все документы, входящие в заявку должны быть в одном экземпляре, подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью, применение факсимильных подписей не допускается. Фамилия руководителя в заявке должна соответствовать фамилии физического лица, наделенного правом выступать без доверенности от имени юридического лица, или физического лица действующего по доверенности.</p> <p>Все листы в составе заявки в обязательном порядке должны быть сшиты или скреплены способом, не допускающим выпадение листов, а также иметь опись, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящей документации.</p>
<b>9.</b>	<b>Документы, составляющие заявку:</b>
9.1.	<p>1) Опись документов (по форме, указанной в Приложении №2 к документации);</p> <p>2) Конкурсная заявка (по форме, указанной в Приложении №3 к документации);</p> <p>3) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника открытого конкурса);</p> <p>5) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия Устава юридического лица, заверенная соответствующим образом</li> <li>- Копию свидетельства о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или в ЕГРИП (для физических лиц) нотариально заверенная;</li> <li>- Копию свидетельства о регистрации лица в налоговом органе.</li> <li>- иные документы.</li> </ul>
9.2.	Представленные заявки и документы в составе заявки не возвращаются Участнику открытого конкурса, за исключением случая, когда заявка подана после окончания приема заявок на участие в конкурсе, такая заявка в тот же день возвращается Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку.
9.3.	Для участия в конкурсе Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе по адресу и в срок, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса

9.4.	<p>Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>Конверты с заявками вскрываются на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p>
9.5.	<p>Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник открытого конкурса, который может оказывать влияние на деятельность конкурсной комиссии, не может подать заявку на участие.</p>
9.6.	<p>Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Организатором конкурса. По требованию Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор открытого конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.</p>
9.7.	<p>Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.</p>
10.	<p><b>Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса. Источник публикации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:</b></p> <p>размещение сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании газете «Информационный вестник Сладковского сельского поселения» и конкурсной документации на сайте Организатора конкурса – <a href="http://www.сладковское.рф">www.сладковское.рф</a> и на официальном сайте – <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a></p>
11.	<p><b>Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставления конкурсной документации:</b></p> <p>Плата не установлена.</p>
12.	<p><b>Конкурсная комиссия:</b></p>
12.1.	<p>Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Сладковского сельского поселения. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% общего числа членов конкурсной комиссии. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.</p>
13.	<p><b>Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации и внесения изменений в нее:</b></p>
13.1.	<p>Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с пометкой «Запрос о разъяснении конкурсной документации к открытому конкурсу <u>«наименование конкурса»</u>».</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, уполномоченному органу не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
13.2.	<p>Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Изменение предмета конкурса не допускается.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную</p>

	<p>документацию такие изменения опубликовываются в газете «Информационный вестник Сладковского сельского поселения» и в течение одного дня размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Сладковского сельского поселения <a href="http://www.сладковское.рф">www.сладковское.рф</a> и <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>В течение 2 рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в конкурсе, при этом, должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 30 рабочих дней.</p>
14.	<b>Способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению:</b> не предусмотрены
15.	<b>Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения:</b> задаток не установлен.
16.	<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</b>
16.1	Прием заявок осуществляется по месту нахождения организатора торгов с 25.07.2016 г. в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час.
16.2	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: 06.09.2016 г. до 13 час.00 мин.
16.3	Представленная заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной Организатору открытого конкурса по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.
16.4.	Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемого к конкурсной документации. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.
17.	<b>Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:</b>
17.1.	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до дня и времени начала рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.
17.2.	Отзыв конкурсной документации должен быть произведен в письменной форме с указанием наименования (юридического лица), фамилии, имени, отчества (индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа, названия открытого конкурса и даты извещения о проведении открытого конкурса.

18.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 07.09.2016 г. в 10 час.00 мин. по адресу местонахождения Организатора торгов.
19.	Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса: 07.09.2016 г. в 10 час. 00 мин. по месту нахождения Организатора торгов.
20.	<b>Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса</b>
20.1.	В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.
21.	<b>Подготовка конкурсных предложений</b>
21.1.	Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), удостоверяется подписью Участника конкурса и запечатывается в отдельный конверт.
21.2.	К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у Участника конкурса.
21.3.	Участнику по его требованию выдаётся расписка о получении конверта с конкурсным предложением с указанием даты и времени его получения или на копии описи представленных Участником документов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения.
24.4.	Участник должен подготовить оригинал и копию Конкурсного предложения, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождения между ними преимущество будет иметь «Оригинал».
21.5.	Все страницы конкурсного предложения, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия).
21.6.	Документы экземпляра-оригинала конкурсного предложения предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью Участника – индивидуального предпринимателя либо подписью руководителя Участника – юридического лица и скреплена печатью участника (в случае ее наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ экземпляра-оригинала конкурсного предложения, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.
21.7.	Все страницы экземпляра-оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии конкурсного предложения четко помечается надписью «КОПИЯ». Оригинал конкурсного предложения, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника с указанием на обороте последнего листа конкурсного предложения количества страниц.
21.8.	Копия конкурсного предложения должна быть идентична оригиналу конкурсного предложения.

21.9.	<p>Участник помещает оригинал и копию конкурсного предложения в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».</p> <p>На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подаётся данное конкурсное предложение. Участник вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны участником – индивидуальным предпринимателем или руководителем участника – юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью участника (в случае ее наличия).</p>
<b>22.</b>	<b>Документы и формы, входящие в состав конкурсного предложения</b>
22.1.	<p>- Конкурсное предложение</p> <p>- Описание</p>
22.2.	Участник открытого конкурса может подать только одно конкурсное предложение.
<b>23.</b>	<b>Место, дата и время подачи конкурсных предложений:</b> в рабочие дни с 09.09.2016 г. 10:00 по 06.12.2016 г. до 10:00 по месту нахождения Организатора торгов.
23.1.	Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
23.2.	Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.
23.3.	Участник открытого конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.
<b>24.</b>	<b>Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:</b> 07.12.2016 г. в 10 час.00 мин. по месту нахождения организатора торгов
<b>25.</b>	<b>Порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями</b>
25.1.	Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника открытого конкурса и значения, содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса.
25.2.	Участники открытого конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.
25.3.	Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными Участниками открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
25.4.	С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) Участники не имеют права подать конкурсное предложение, изменить или отозвать поданные конкурсные предложения.

25.5.	В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с конкурсными предложениями.
25.6.	При наличии письменного заявления Участника открытого конкурса об отзыве конкурсного предложения конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой Участнику, отозвавшему конкурсное предложение, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В случае отсутствия на внешнем и (или) внутренних конвертах наименования и почтового адреса Участника открытого конкурса, конкурсная комиссия вскрывает внешний конверт и (или) один из внутренних конвертов с конкурсным предложением такого Участника и немедленно передает конверты Участнику, отозвавшему конкурсное предложение, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия Участника открытого конкурса, отозвавшему конкурсное предложение, на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конверты с конкурсным предложением возвращаются такому Участнику секретариатом конкурсной комиссии.
25.7.	Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.
25.8.	Любой Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
25.9.	Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику открытого конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.
26.	<b>Сроки и порядок оценки конкурсных предложений и определения победителя открытого конкурса:</b>
26.1.	Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются конкурсной комиссией 07.12.2016 г. в 10 час. 30 мин. По месту нахождения Организатора торгов. Комиссия определяет соответствие конкурсного предложения критериям конкурса и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий в целях определения победителя конкурса.
26.2.	Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса или о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса.
26.3.	Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса.
26.4.	Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
26.5.	Конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому в день истечения срока представления конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений.
26.6.	Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.
27.	<b>Порядок определения победителя конкурса</b>

27.1	Место, дата и время проведения итогов конкурса: 08.12.2016 г. в 10 час. 00 мин. По месту нахождения организатора торгов
27.2.	Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 26.
27.3.	В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается Участник открытого конкурса, раньше других указанных Участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
27.4.	Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются: 1) критерии конкурса; 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях; 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса; 4) результаты оценки конкурсных предложений; 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.
27.5.	Решение о признании Участника открытого конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
27.6.	Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах открытого конкурса. Протокол о результатах открытого конкурса включает: 1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием предмета открытого конкурса; 2) сообщение о проведении открытого конкурса; 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения; 4) запросы Участников открытого конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса или конкурсной комиссии; 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; 6) оригиналы заявок на участие в открытом конкурсе, представленные в конкурсную комиссию; 7) протокол проведения предварительного отбора Участников открытого конкурса; 8) перечень Участников открытого конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения; 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
28.	<b>Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса:</b> Протокол о результатах проведения конкурса подписывается конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
29.	<b>Срок подписания концессионного соглашения:</b> Концессионное соглашение направляется на подпись победителю открытого конкурса не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса, подписывается не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса



29.1.	Организатор открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и представленному победителем конкурса конкурсному предложению.
29.2.	Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.
29.3.	В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Организатор открытого конкурса вправе предложить заключить концессионное соглашение Участнику открытого конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор открытого конкурса направляет такому Участнику конкурса проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через десять рабочих дней со дня направления указанных документов.
29.4.	В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Закона не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся организатор открытого конкурса направляет Участнику открытого конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и начальным значениям критериев конкурса. В этом случае концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через пять рабочих дней со дня направления указанному участнику конкурса проекта концессионного соглашения.
29.5.	Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу со дня подписания.

### **Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ, ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Приложение № 1. Перечень недвижимого имущества Сладковского сельского поселения», входящих в состав Объекта Соглашения.

Приложение № 2. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 4. Форма анкеты участника размещения заказа.

Приложение № 5. Форма конкурсного предложения.

Приложение № 6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника открытого конкурса.

Приложение № 7. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

Приложение № 8. Форма уведомления об изменении заявки.

Приложение № 9. Форма уведомления об отзыве заявки.

\* Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются

**Перечень недвижимого имущества Сладковского сельского поселения,  
входящих в состав Объекта Соглашения**

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Сладковское, ул. Совхозная, 1а	Нежилое здание, этажность – 1	119 кв.м
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Луговая, 7а	Нежилое здание, этажность – 1	28 кв.м
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Совхозная	Назначение: коммуникационное	1362 м.
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Луговая	Назначение: коммуникационное	1000 м.
5.	Помещение дровяной котельной с оборудованием. Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Пушкарево 1-е, ул. 45 лет Победы, 54	Нежилое производственное подвальное помещение-1	45 кв.м.

**Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.  
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения  
концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения  
Сладковского сельского поселения**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения, предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение №3).	
2.	Анкета участника открытого конкурса (Приложение №4).	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса (Приложение №6).	
6.	Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации.	
7.	Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства.	
8.	Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
10.	Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса.	
	ИТОГО	

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес)

в лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить концессионное соглашение

\_\_\_\_\_ В соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства \_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_ концессионное соглашение \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения \_\_\_\_\_ с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать концессионное соглашение \_\_\_\_\_ с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. Против участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

5.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Форма анкеты участника открытого конкурса.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

## Сведения о юридическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактное лицо (Фамилия, Имя, Отчество полностью)	
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подписавшего, должность)

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Гражданство	
3.	Удостоверение личности: 1. наименование, 2. серия и номер, 3. кем и когда выдано	1. _____ 2. _____ 3. _____
4.	Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
5.	Высшее образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, полученная специальность)	
6.	Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
7.	ИНН	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
8.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии): 1. наименование, 2. серия и номер 3. кем и когда выдан	1. _____ 2. _____ 3. _____
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подписавшего)

**Форма конкурсного предложения**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект концессионного соглашения, мы

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать концессионное соглашение и исполнить обязательства по такому соглашению в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документацией и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерий конкурса	Значение, предлагаемое участником конкурса
1	содержать и осуществлять ремонт недвижимого имущества, осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии с использованием Объекта Соглашения	

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по концессионному соглашению в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в концессионное соглашение.

Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.



**Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом администрацией Сладковского сельского поселения

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.**

На бланке организации

**Организатору конкурса**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной	Ссылка на пункт	Содержание запроса на

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Форма уведомления об изменении заявки.**

На бланке организации

**Организатору конкурса**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения  
концессионного соглашения \_\_\_\_\_ под  
регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. и  
направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при  
предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, и. о.)

М.П.

**Форма уведомления об отзыве заявки.**

На бланке организации

**Организатору конкурса**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Сладковского сельского поселения под регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

## Раздел IV. ПРОЕКТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**в отношении муниципального имущества Сладковского сельского поселения - объектов  
теплоснабжения**

с. Сладковское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сладковского сельского поселения, в лице Главы Сладковского сельского поселения Фефеловой Лидии Петровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Концедентом, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Концессионером, с другой стороны, именуемые также Сторонами, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на заключение концессионного соглашения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет содержать и осуществлять ремонт недвижимого имущества, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего соглашения (далее – Объект Соглашения) и осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии с использованием Объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

### II. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения является муниципальное имущество Сладковского сельского поселения - объекты теплоснабжения, согласно приложения № 1 настоящего Соглашения.

2.2. Концедент является собственником Объекта Соглашения, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Концедент гарантирует, что Объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

2.4. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 10 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения. Передача Концедентом Концессионеру вышеуказанного имущества осуществляется по акту приема-передачи подписываемому Сторонами.

2.5. Обязанность Концедента по передаче Объекта Соглашения, считается исполненной после принятия Объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.6. Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

### III. Проведение ремонта объекта Соглашения

3.1. Концессионер обязан обеспечить текущее содержание, проведение текущего и капитального ремонта, оплату коммунальных услуг, затрат по обеспечению общей охраны и общих мероприятий по пожарной безопасности имущества, страхование объекта концессионного соглашения и осуществление иных расходов на содержание объекта соглашения, в том числе внедрение энергосберегающих технологий, реконструкцию и замену морально устаревшего оборудования и физически изношенного оборудования, в период действия настоящего Соглашения.

3.2. Концессионер вправе привлекать к выполнению данных работ третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

3.3. Концессионер обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом сметную документацию, необходимую для ремонта объекта.

3.4. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения ремонтных работ объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

3.5. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным ремонтные работы объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

3.6. Завершение Концессионером ремонтных работ объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по ремонтным работам.

#### IV. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

4.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования Объектом Соглашения.

4.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения, в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности.

4.3. Концессионер обязан поддерживать Объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта Соглашения, за исключением случаев, когда указанные действия осуществляются Концедентом.

4.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать Объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения.

4.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение Объекта Соглашения не допускается.

4.6. Имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся Объектом Соглашения.

4.7. Концессионер обязан учитывать Объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

4.8. Срок концессионного соглашения устанавливается 3 (три) года.

#### V. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

5.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять Объект Соглашения в указанный срок. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для осуществления деятельности и не должен быть обременен правами третьих лиц.

5.2. Передача Концедентом Концессионеру Объекта Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 2).

5.3. Обязанность Концессионера по передаче Объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами концессионного соглашения.

#### VI. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

6.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения.

6.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации Объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, своими силами и (или) с

привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

6.4. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, осуществлять реализацию производимых работ и услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

#### VII. Сроки по настоящему Соглашению

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### VIII. Плата по Соглашению

8.1. Концессионная плата по данному концессионному соглашению не устанавливается.

#### IX. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

9.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

9.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением.

9.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на Объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности.

9.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

9.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

9.6. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

#### X. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

10.3. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований.

10.4. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции Объекта Соглашения в течение 10 лет со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

10.5. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

#### XI. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 30 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

11.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

#### XII. Изменение Соглашения

12.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

12.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, включая невозможность обеспечения условий и порядка компенсации расходов Концессионера по предоставленным им потребителям льготам, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по льготам по оплате товаров, работ и услуг.

12.3. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании конкурсного предложения Концессионера, подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

12.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### XIII. Прекращение Соглашения

13.1. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

13.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых



Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

#### XIV. Разрешение споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

14.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

14.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### XV. Заключительные положения

15.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 календарных дней с даты этого изменения.

15.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Концедента и Концессионера.

15.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

#### XVI. Адреса и реквизиты Сторон

**Концедент**

**Концессионер**

**Администрация Сладковского сельского поселения**

623942, Свердловская область, Слободо-  
Туринский район, с.Сладковское, ул. Ленина,  
13а

ИНН 6651004207 КПП 665101001

Р/с – 40204810900000326256

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России

г.Екатеринбург

Глава

Сладковского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Л.П. Фефелова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г

от Концедента

\_\_\_\_\_ Л.П. Фефелова  
М.П.

от Концессионера

\_\_\_\_\_ М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**недвижимого имущества Сладковского сельского поселения,**  
**входящих в состав Объекта Соглашения**

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Сладковское, ул. Совхозная, 1а	Нежилое здание, этажность – 1	119 кв.м
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Луговая, 7а	Нежилое здание, этажность – 1	28 кв.м
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Совхозная	Назначение: коммуникационное	1362 м.
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул.Луговая	Назначение: коммуникационное	1000 м.
5.	Помещение дровяной котельной с оборудованием. Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Пушкарево 1-е, ул. 45 лет Победы, 54	Нежилое производственное подвальное помещение-1	45 кв.м.

от Концедента

\_\_\_\_\_ Л.П. Фефелова

М.П.

от Концессионера

\_\_\_\_\_ М.П.

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества**

с. Сладковское «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сладковского сельского поселения, в лице Главы Сладковского сельского поселения Фефеловой Лидии Петровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Концедент», с одной стороны передает, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, принимает объекты муниципального имущества, в соответствии с перечнем имущества (приложение №1,) являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**Концедент**

**Концессионер**

**Администрация Сладковского сельского поселения**

623942, Свердловская область, Слободо-  
Туринский район, с.Сладковское, ул. Ленина,  
13а

ИНН 6651004207 КПП 665101001

Р/с – 40204810900000326256

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России

г.Екатеринбург

Глава

Сладковского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
Л.П. Фефелова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г

от Концедента

\_\_\_\_\_  
Л.П. Фефелова  
М.П.

от Концессионера

\_\_\_\_\_  
М.П.